

Procedura për dhënien e ndihmës ekonomike për punonjësit e shogërisë "Albpetrol" sh.a. është si më poshtë:

a) Në çdo rast të parashikuar në pikën 1 të këtij neni, punëmarrësi, ose familjari i tij në rastin e vdekjes së punëmarrësit, i paraqet një kërkesë me shkrim Qendrës përkatëse apo shoqërisë "Albpetrol" sh.a., kur punëmarrësi është i punësuar në administratën qendrore të saj. Kërkesa shoqërohet me dokumentet e mëposhtme:

- i. Në rastin e sëmundjeve të parashikuar në shkronjat a-e të pikës 1 të këtij neni:
 - Epikrizen mjekësore të lëshuar nga institucioni mjekësor në të cilin punëmarrësi ka marrë trajtimin mjekësor.
 - Faturat e pagesave për trajtimin mjekësor dhe ambulator.

- ii. Në rastin e aksidenteve në punë, të parashikuara në shkronjën f të këtij neni:
 - Kopje të dokumenteve që provojnë se punëmarrësi është aksidentuar në punë;
 - Konfirmimin e institucioneve publike se trajtimi mjekësor nuk mundësohet brenda vendit;
 - Epikrizen mjekësore të lëshuar nga institucioni mjekësor ku punëmarrësi ka marrë trajtimin mjekësor;
 - Faturat e pagesave për trajtimin mjekësor spitalor dhe ambulator;
 - Konfirmim ose kopje të dokumentit nga Sigurimet Shoqërore që provojnë masën e shperblimit që ka përfituar punëmarrësi

- iii. Në rastin e sëmundjeve të parashikuara në shkronjën g të pikës 1, të këtij neni:
 - Kopie të dokumentit të përfitimit të statusit sipas ligjit 8/2017 “Për statusin e punonjësve të industrisë së naftës dhe të gazit”
 - Konfirmimin e FSDKSh se institucioni mjekësor brenda vendit nuk është në marrëdhënie me të, ose konfirmimin e institucioneve publike në vend se trajtimi mjekësor nuk mundësohet brenda vendit;
 - Epikrizën mjekësore të lëshuar nga institucioni mjekësor në të cilin punëmarrësi ka marrë trajtimin mjekësor;
 - Faturat e pagesave për trajtimin mjekësor spitalor dhe ambulator.

- iv. Në rastin e sëmundjes së një pjesëtari të familjes, parashikuar në shkronjën h, të pikës 1, të këtij neni:
 - Çertifikatën familjare, që dëshmon lidhjen me punëmarrësin;
 - Epikrizen mjekësore të lëshuar nga institucioni mjekësor, në të cilin pjesëtari i familjes së punëmarrësit ka marrë trajtimin mjekësor;
 - Faturat e pagesave për trajtimin mjekësor spitalor dhe ambulator.

v. Në rastin e vdekjes së punëmarrësit, parashikuar në shkronjat i-j të pikës 1, të këtij neni:

- Çertifikaten familjare, që deshmon lidhjen me punëmarrësin;
- Çertifikaten e vdekjes së punëmarrësit;

Në rastin e vdekjes së punëmarrësit, si pasoë e aksidentit në punë, edhe:

- Dokumentet ligjore që provojnë vdekjen e punëmarrësit si pasojë e aksidentit në punë, në origjinal ose të njësuara me originalin.
- Kopien e kartës së identitetit të familjarit që paraqet kërkesën.

vi. Në rastin e vdekjes së një pjesëtari të familjes së punëmarrësit ose të nënës/babait të tij. parashikuar në shkronjen k, të pikës 1, të këtij neni:

- Çertifikatën familjare të punëmarrësit;
- Çertifikatën e vdekjes së pjesëtarit të familjes, ose të nënës/babait të tij.

vii. Në rastin e martesës së punëmarrësit, parashikuar në shkronjen l, të pikës 1 të këtij neni:

- Çertifikaten e martesës së punëmarrësit;

viii. Në rastin e lindjes së fëmijëve të punëmarrësit, parashikuar në shkronjën m, të pikës 1, të këtij neni:

- Çertifikaten familjare të punëmarrësit;

b) Qendra ku është punësuar punëmarrësi dërgon zyrtarisht kërkesën e punëmarrësit, shoqëruar me dokumentacionin e parashikuar, sipas rastit, në shkronjën a, të pikës 2, të këtij neni, pranë shoqërisë "Albpetrol" sh.a.

c) Kërkesat e ardhura nga Qendrat, apo nga punonjësit e administratës qendrore të shoqërisë "Albpetrol" sh.a, administrohen nga Komisioni i Shqyrtimit të Kërkesave për Ndhimë Ekonomike, i ngritur me urdhër të Administratorit të shoqërisë.

d) Komisioni i Shqyrtimit të Kërkesave për Ndhimë Ekonomike, brenda 10 ditëve pune nga data e regjistrimit të kërkesës në protokollin e shoqërisë "Albpetrol" sh.a., shqyrton dokumentacionin ligjor që shoqëron kërkesën e punëmarrësit, në përputhje me rastet e parashikuara në pikën 1 të këtij neni.

e) Komisioni i paraqet me shkrim Administratorit të shoqërisë mendimin mbi vlerësimin e kërkesës së punëmarrësit dhe të dokumentacionit shoqëruar, shoqëruar me praktiken shkresore, duke bërë klasifikimin e masës së ndihmës ekonomike, në përputhje me rastet e parashikuara në pikën 1 të këtij neni.

f) Komisioni, në rastet e parashikuara në piken 1 të këtij neni, për masën e ndihmës ekonomike mbi 100.000 leke, i propozon Administratorit të shoqërisë paraqitjen për miratim të ndihmës ekonomike Këshillit Mbikëqyrës.

g) Komisioni, pas marrjes së konfirmimit nga Administratori i Shoqërisë për paragatitjen për miratim të ndihmës ekonomike Këshillit Mbikëqyrës, harton projekt-vendimin, shoqëruar me relacionin dhe dokumentacionin justifikues.

h) Komisioni, pas miratimit të ndihmës ekonomike me vendim të Këshillit Mbikëqyrës, harton urdhrin për zbatimin e këtij vendimi dhe ia paraqet atë për miratim Administratorit të shoqërisë.